



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

FACHKRAFT (M/W/D) FÜR UNSERE BEREICHE RECHNUNGSWESEN UND FINANZEN

Wir zählen zu den Top-Adressen in der Touristik für Kommunikation und Marketing. Die Vielfalt der Branche spiegelt sich in unseren Kunden wider - von Reisezielen rund um den Globus über Themenparks und Kreuzfahrt bis hin zu Reiseunternehmen.

Ihre Aufgaben auf Teilzeitbasis für ca. 2 Tage pro Woche:

- Sie übernehmen die Prüfung von Eingangsrechnungen und internen Abrechnungen zur Weiterbearbeitung in der externen Buchhaltung;
- Sie erstellen Ausgangsrechnungen in Abstimmung mit den verantwortlichen PR-Managern;
- Sie überwachen den Zahlungseingang, führen die Kasse und übernehmen das Mahnwesen;
- Sie sind Ansprechpartner für das externe Steuerbüro in Sachen Arbeitsverträge und Gehaltsabrechnungen;
- Sie übernehmen weitere administrative Aufgaben, z.B. Handling von Versicherungen, Krankmeldungen etc.

Ihr Profil:

- Eine qualifizierte kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen;
- Hohe Zahlenaffinität, analytische Denkweise, sorgfältiges, selbstständiges und teamorientiertes Arbeiten;
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift;
- Grips, Charme und oft ein Lächeln auf den Lippen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld in einem kleinen, engagierten Team in Innenstadtlage von Neu-Isenburg vor den Toren von Frankfurt am Main.

Details zu unserer Agentur finden Sie auf unserer Website www.noblekom.de
Oder melden Sie sich telefonisch unter 06102 – 36660 (Nina Kreke oder Rainer Schmauck).

Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail mit frühestem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung senden Sie bitte per Email an

nkreke@noblekom.de

noble kommunikation GmbH
Luisenstr. 7, 63263 Neu-Isenburg